

Funzionamento Uffici dell'Ordine

Fino al 19 maggio compreso i nostri Uffici resteranno chiusi al pubblico. Proseguiranno le modalità di invio delle richieste esclusivamente a mezzo PEC come avvenuto sino ad ora, secondo le indicazioni pubblicate sul nostro sito:

<http://www.ordineavvocatipavia.it/node/1051>

<http://www.ordineavvocatipavia.it/modulistica-praticante>

<http://www.ordineavvocatipavia.it/node/1086>

<http://www.ordineavvocatipavia.it/node/1072>

Da mercoledì 20 maggio gli Uffici riprenderanno in modalità ridotta.

Vengono pertanto mantenute tutte le misure alternative attualmente in essere con le seguenti modifiche:

- Possibilità di accedere all'Ufficio per due mattine alla settimana solo previo appuntamento a mezzo posta elettronica alla mail segreteria@ordineavvocatipavia.it per comprovati motivi di urgenza (ritiro fascicoli; ritiro parcelle liquidate e allegati; vendita tesserini fotocopie; ritiro tessere di riconoscimento; consegna e ritiro registri vidimati per le notifiche in proprio, ritiro certificati di firma digitale e chiavette...);
- Possibilità di telefonare nei seguenti orari: il lunedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Le telefonate devono essere limitate esclusivamente all'esposizione di casi eccezionali non affrontabili a mezzo posta elettronica che deve restare il canale ordinario per comunicare con gli Uffici.

Pratica forense

Fermo restando che i libretti, al termine del semestre, continueranno ad essere inviati secondo le modalità attualmente in corso (ovvero scansionati, firmati digitalmente dal *dominus*, e inviati a mezzo PEC), a partire dal 3 giugno sarà possibile accedere gli Uffici, previo appuntamento a mezzo posta elettronica, per ritirare i libretti cartacei depositati prima dell'emergenza.

I colloqui di fine pratica verranno svolti come ogni anno nel mese di settembre. Il Consiglio definirà le modalità (se in presenza o a distanza) a seconda del perdurare dell'emergenza sanitaria in atto. Si invitano i praticanti a una rigorosa preparazione, posto che in assenza di attività d'udienza, la pratica forense dai medesimi svolta verrà valutata mediante disamina delle rimanenti attività (collaborazione nella redazione di pareri e atti giudiziari e ricerche giuridiche) ed accertamento della preparazione di base nei settori civile / penale / Ordinamento forense e deontologia. Lo svolgimento della pratica forense in uno settore principale non esonera dalla preparazione di base nell'altro, essendo noto a tutti che l'esame verte su entrambe le materie e che l'Avvocato è abilitato ad operare in tutti i settori.

Formazione

Il CNF ha ridotto a 5 i crediti da conseguire nel 2020 (di cui 2 in materia obbligatoria). Tali crediti potranno essere conseguiti anche interamente a distanza.

Il Consiglio dell'Ordine organizzerà diversi momenti di formazione a distanza per consentire il raggiungimento degli obiettivi.

Il CNF ha altresì stabilito che il 2020 non farà parte del triennio 2020/2022 ma sarà considerato a sé stante, con la possibilità di compensare i crediti anche con il 2019.

Per tale motivo, tutti coloro che non fossero in regola con il triennio precedente, anche in vista della revisione triennale degli albi, sono invitati a cogliere questa occasione per conseguire tutti i crediti mancanti nel corso del corrente anno, con modalità a distanza. La Segreteria della formazione provvederà in ogni caso all'invio dei dovuti avvisi.

Sul sito della Cassa Forense vi è una sezione FAD (formazione a distanza) con alcuni corsi gratuiti.

Le istanze di accreditamento di corsi a distanza dovranno essere presentate al CNF in quanto la facoltà di accreditarli non è attribuita ai COA.

Modulistica separazioni consensuali e divorzi congiunti

Per agevolare i Colleghi nella trattazione delle separazioni consensuali e divorzi congiunti, nei casi in cui le parti dichiarino di voler rinunciare alla comparizione in udienza, sono stati predisposti dei modelli, che verranno pubblicati sul sito, nel testo già approvato dai giudici della sez. famiglia.

Si ricorda che i file depositati su consolle devono essere PDF nativi. Si raccomanda infine di inviare le istanze con la precisazione delle conclusioni in formato word al giudice con mail ordinaria.

Istanze di ammissione al Gratuito Patrocinio.

Le istanze devono essere presentate esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma Sfera.

Inserimento nelle liste dei difensori d'Ufficio.

Per la nuova iscrizione e per la permanenza nell'albo dei difensori di ufficio è necessario, utilizzare la piattaforma del CNF come da indicazioni contenute nella delibera CNF del 20.3.2020 (<http://www.ordineavvocatipavia.it/sites/default/files/archivio/allegati/Comunicazione-a-COA-e-Unioni-Modifica-Regolamento-difese-di-ufficio-07.04.2020.pdf>) per aprire il collegamento CTRL+CLIC oppure copiare il LINK ed incollarlo sulla barra indirizzo del motore di ricerca utilizzato.

Dovrà essere data comunicazione per email al COA esclusivamente dell'inserimento relativo ai difensori di ufficio per il Tribunale dei Minori di Milano.

Mediazione

Ai sensi dell'art. 83 comma 20 bis del DL 17 marzo 2020 n. 18 tutti gli incontri di mediazione, anche già pendenti, potranno svolgersi in via telematica, con preventivo assenso di tutte le parti coinvolte nel procedimento, mediante sistemi di videoconferenza, gestiti dall'ODM al fine di garantire il riconoscimento dei partecipanti e la tutela della riservatezza.

Le istanze potranno essere depositate in via telematica, mediante la piattaforma Sfera, con segnalazione della volontà di accedere alla via telematica. L'indirizzo della Segreteria è mediazione@ordineavvocatipavia.it

In difetto di adesione di tutte le parti, gli incontri di mediazione in presenza saranno fissati con decorrenza 30 giugno 2020, secondo una futura calendarizzazione e in totale tutela e garanzia della salute.

Sportello delegati cassa forense.

Il delegato presso la Cassa Forense avv. Abela è disponibile a rispondere a mezzo posta elettronica e, ove necessario, a mezzo telefono (g.abela@studioabela.it - 0382/538584).

Pagamento delle quote.

Il pagamento delle quote - invariate da più di dodici anni - è obbligatorio ed è usualmente effettuato con scadenza il 30 aprile.

Stante l'emergenza in corso, il termine è stato differito al 30 giugno, con possibilità di valutare eventuali ulteriori differimenti. In ogni caso le modalità di pagamento sono esclusivamente on-line mediante il sistema pagoPA, obbligatorio per questo genere di versamenti.

Sportello assistenza informatica.

L'assistenza informatica prosegue esclusivamente a distanza previa apertura di apposito ticket, come da istruzioni reperibili sul nostro sito

<http://www.ordineavvocatipavia.it/processo-civile-telematico>

Il Consigliere Segretario

avv. Maria Pistorio