

Allegato al «Protocollo di intesa in materia di autorizzazioni relative ad affari di volontaria giurisdizione»

ISTRUZIONI SICID-CONSOLLE 24 MARZO 2023

(stralcio relativo alle autorizzazioni notarili)

7 - REQUISITO R-7- ATTRIBUZIONE AI NOTAI DELLA COMPETENZA IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI RELATIVE AGLI AFFARI DI OLONTARIA GIURISDIZIONE (ART. 21 D.LGS. 149/2022)

Nel 4° comma dell'art. 21 il Legislatore usa la locuzione **“è comunicata, a cura del notaio...”**.

Si ritiene opportuno, al fine di ottenere certezza della ricezione dell'invio dell'autorizzazione “comunicata”, anche, e soprattutto, nell'ottica dello spirare del termine dei venti giorni, decorso il quale il provvedimento diviene definitivo, verificare in quali forme e modalità l'autorizzazione stessa vada recepita dal Tribunale e dalla Procura presso il Tribunale.

La soluzione tecnica e operativa fruita, in ossequio al cogente principio generale informativo della materia volto ad evitare l'interruzione del FLUSSO TELEMATICO, espresso a più riprese dal Legislatore, è di gestire la comunicazione in parola con un DEPOSITO TELEMATICO.

Le esigenze legate a questo nuovo istituto sono varie e non si estrinsecano solo nella necessità di gestire un flusso ad hoc “DA” Nota “A” Tribunale ordinario e Procura presso il Tribunale. Il notaio DEVE poter accedere al fascicolo in consultazione anche prima del deposito, DEVE ricevere comunicazioni dalla cancelleria anche per aggiornamenti su eventuale reclamo avverso le proprie autorizzazioni depositate.

La richiesta di visibilità attualmente prevista per il solo avvocato va pertanto abilitata anche per il Notaio.

Al fine di consentire l'espletamento di questa nuova “veste” in cui il professionista opera in questa fattispecie 4, la figura Notaio va inquadrata correttamente come specifico “Ruolo PCT”: si implementa “NOTAIO DEPOSITANTE EX ART. 21”. Pertanto, è stato creato un nuovo ruolo di consultazione “NOT21” che viene configurato all'interno delle regole di consultazione dei servizi SICID della Volontaria Giurisdizione. Allo stesso tempo sono inserite le apposite mappature di ruoli-consultazioni all'interno del PST in modo che gli altri professionisti, in fase di consultazione della Volontaria, vedano il ruolo “Notaio depositante ex art.21”.

Il notaio è censito nel REGIndE (come AltroProfessionista).

Il flusso completo proposto ora è quello che segue.

- Se il notaio è il primo soggetto chiamato ad operare e, quindi, deve aprire egli stesso il fascicolo depositerà un atto introduttivo e si aprirà un fascicolo dedicato (fattispecie esaminate al par.8.3.7).

- Se invece sia chiamato ad operare in relazione ad un fascicolo già in essere, ad esempio per il rilascio di un'autorizzazione per il compimento di atto a favore di persona soggetta ADS, tutela o curatela in cui l'amministratore, e il tutore o il curatore siano già stati nominati, questi depositerà un atto in corso di causa: l'autorizzazione verrà veicolata direttamente nei predetti procedimenti in fieri con una nota di deposito tipizzata: **nuovo atto .xsd DepositoAutorizzazioneNotaioArt21.**

7.1 Modifiche in SICID

Innanzitutto si precisa che il notaio depositante viene censito nel fascicolo ma non compare nell'albero delle parti: viene tuttavia **"esposto" nell'albero dei destinatari.**

E' stato implementato un nuovo DEPOSITO AUTORIZZAZIONE NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022 (correlato alla predetta nota di deposito): il nominativo appare nella combo o, se l'evento venisse scaricato manualmente, il nominativo del notaio depositante viene estratto dal RegIndE mediante il click sul relativo tasto che apre la maschera di ricerca di cui alla Figura 42

The screenshot shows a web form titled "Inserimento dati" for the "DEPOSITO AUTORIZZAZIONE DEL NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022". The form contains several checkboxes for configuration options: "Invio comunicazione al PM/PG", "Pagamento Telematico", "In visione al giudice", "Invio notifica", "Invio Notifica UNEP", "Pagamento Tradizionale", and "Segnalazione urgenza". A date field labeled "Data evento" is set to "20 febbraio 2023". A "Ricerca RegIndE" button is located in the lower right area of the form. At the bottom of the form are three buttons: "Annulla", "Indietro", and "Conferma".

Figura 41 - Nuovo evento DEPOSITO AUTORIZZAZIONE DEL NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022

Ricerca su Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Cognome: NOTARO Nome: UMBERTO

Cognome	Nome	Cod. Fisc.	Presente in ana.	Stato

Figura 42 – Maschera ricerca nominativo nel RegIndE

E' stato inoltre creato un nuovo registro cronologico delle autorizzazioni di cui all'art. 21 nel registro stampe di cancelleria => STAMPE/Registri/Registri Volontaria denominato "Cronologico Autorizz. Notaio".

L'iscrizione al ruolo del nuovo oggetto 413062 – "Autorizzazioni del notaio ex art. art. 21 D.Lgs. 149/2022" nonché l'evento DEPOSITO AUTORIZZAZIONE NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022 acquisiscono un numero progressivo annuale di cronologico a sé stante (non può essere confuso con il cronologico dei provvedimenti del giudice) per registrare -in progressione numerica- le autorizzazioni dei notai ex art. 21 con conseguente annotazione nel NUOVO registro cronologico delle autorizzazioni dei notai.

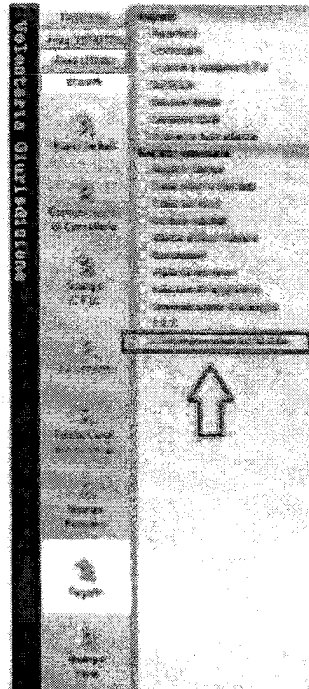


Figura 43- Nuova registro Cronologico delle autorizzazioni dei Notai



TRIBUNALE ORDINARIO

REGISTRO CRONOLOGICO DELLE AUTORIZZAZIONI DEI NOTAI EX ART. 21

DAL 03/10/2022 AL 02/01/2023

N. progr. annuale e sezione di assegn. del cronologico	Data atto o autoriz.	N. R.G.	Sez. fascicolo	Parti	Notaio depositante
00000029 - 2022 VG	04/10/2022	29/2022	VG	PEREPE_221004084746 centro	SPEZIALE FRANCESCO

Figura 44- Layout del nuovo registro Cronologico delle autorizzazioni dei Notai

I dati input sono unicamente le date “Intervallo data dal:” - “al:” => campi obbligatori

Che sia atto introduttivo o atto in corso di causa l’incombente della trasmissione al PM viene gestito dalla cancelleria mediante la funzionalità di trasmissione atti al PM già prevista nel sistema.

Nel primo caso una volta iscritto il fascicolo dallo storico mediante il tasto specifico come sotto evidenziato:

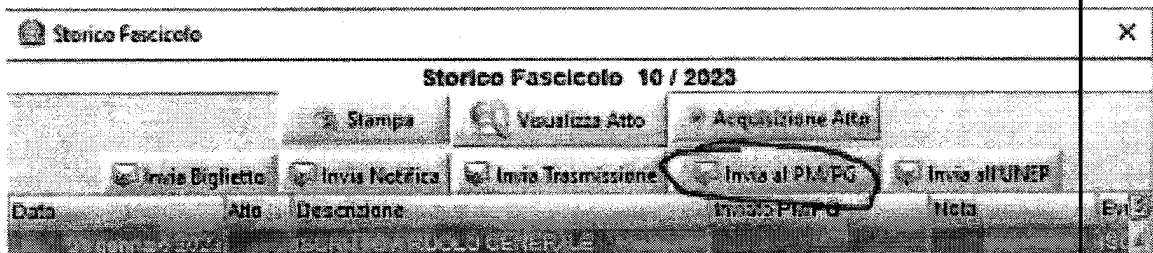


Figura 45- Trasmissione al PM dallo storico (gestione invio alla Procura quando si iscrive un nuovo fascicolo)

Quando l'autorizzazione in esame viene inviata con atto in corso di causa, la funzionalità di trasmissione al PM è contenuta nell'evento medesimo DEPOSITO AUTORIZZAZIONE DEL NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022 (associato al deposito telematico del Notaio) come da figura che segue:

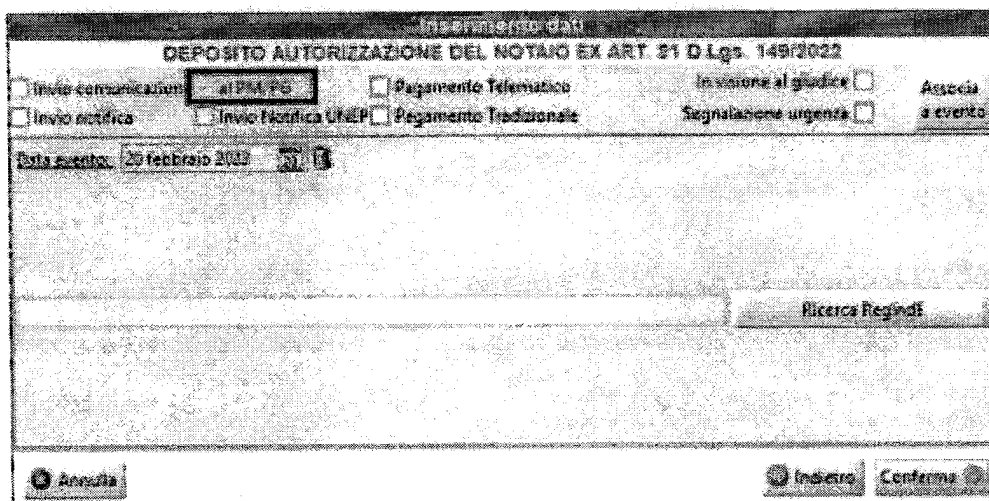


Figura 46- Trasmissione al PM da evento (nuovo evento DEPOSITO AUTORIZZAZIONE DEL NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022)

In entrambi i casi si apre la consueta maschera di trasmissione al PM in cui viene inserito un ulteriore comando (flag) che permette l'invio della comunicazione al Notaio depositante ex art. 21 della contestuale trasmissione al PM dell'atto autorizzativo depositato.

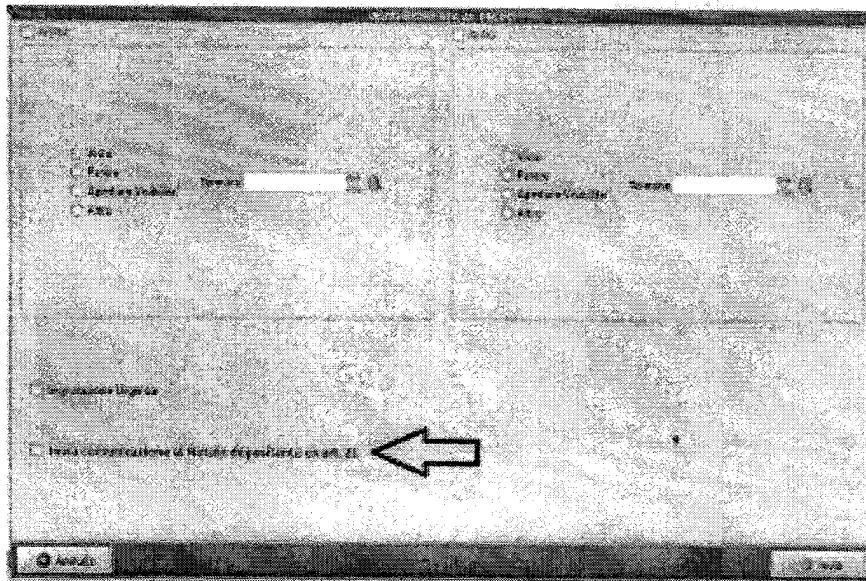


Figura 47- Maschera di invio al PM/PG con check preposta all'invio al notaio depositante

Si precisa che tale *check* viene visualizzato solamente nel caso in cui l'invio PM/PG sia relativo all'iscrizione a ruolo dell'oggetto 413062 – "Autorizzazioni del notaio ex art. 21 D.Lgs. 149/2022" o all'evento DEPOSITO AUTORIZZAZIONE DEL NOTAIO EX ART. 21 D.Lgs. 149/2022.

A mente del 5° comma dell'art.21 può essere proposta impugnazione avverso l'autorizzazione con un reclamo al collegio.

E' stato implementato pertanto un reclamo dedicato, "Reclamo vs autorizzazioni del notaio ex art. 21 D.Lgs. 149/2022", che si incardina con atto in corso di causa nel fascicolo in cui è stata depositata l'autorizzazione de qua ma che apre un nuovo e distinto fascicolo (non un sub procedimento) con nuovo numero di RG.

Il nuovo reclamo in esame può essere proposto anche da un soggetto terzo al fascicolo (interventuto nel fascicolo in cui propone reclamo): questi viene censito nel fascicolo del reclamo come "ricorrente" e i relativi dati vengono quindi copiati nel nuovo fascicolo.

Figura 48 – Nuovo evento "Reclamo al collegio vs autorizzazioni del notaio ex art. 21 D.Lgs. 149/2022"

L'apertura del reclamo in esame può essere comunicata al Notaio, poiché il notaio è nell'albero dei destinatari delle notifiche/comunicazioni e, com'è noto, ogni evento è configurato per espletamento di questi incombenenti tramite gli appositi flag.

Se non vi siano impugnazioni, o il GT non ritenga di revocare o modificare le autorizzazioni depositate, queste ultime, come prescritto nella norma, decorsi 20 giorni dalle notificazioni e comunicazioni (SI LEGGA => dalla data dell'iscrizione al ruolo o del deposito dell'atto in corso di causa) acquisteranno efficacia.

Il notaio, una volta depositata l'autorizzazione, pur avendo pieno accesso al fascicolo, può avere la necessità di monitorare in maniera ancor più mirata e puntuale il flusso di eventuali impugnazioni o provvedimenti del Giudice Tutelare: è stato pertanto implementato uno specifico evento **RICHIESTA DI COMUNICAZIONE DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI O IMPUGNAZIONI** che consente al professionista, tramite il deposito di un atto.xsd istanza generica da associare -al momento dell'accettazione- al predetto nuovo evento, di chiedere direttamente alla cancelleria circa l'eventuale deposito di modifiche o revocche da parte del GT nonché proposizione di reclami.

L'evento **RICHIESTA DI COMUNICAZIONE DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI O IMPUGNAZIONI** è stato inserito in tutti gli stati non definitivi dei riti che riguardano la fattispecie in esame, ovvero:

- W1 - VOLONTARIA GIUR. PRIMO GRADO
- W3 - TUTELE E CURATELE
- W9 - AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

La cancelleria può inviare la comunicazione di risposta direttamente dall'evento di reclamo o dell'eventuale provvedimento di modifica o revoca del GT se questi ha già provveduto. Se invece non vi siano né reclamo né provvedimenti sul punto da parte del GT può inviare il riscontro al notaio tramite biglietto di cancelleria con l'evento **ANNOTAZIONE** nel cui campo testo, che viene poi trascritto nella comunicazione, scriverà che non vi sono -ancora- depositi in tal senso.