



Tribunale di Pavia

Prot. n 1021/2020

All'ufficio Unep
SEDE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Letta la nota prot. 99/2020 del Dirigente Unep, Dott.ssa Giovanna Giannaccari, in ordine alla graduale ripresa dei servizi Unep di questo Tribunale dal 12 maggio 2020, stante il perdurare della situazione epidemiologica;

condividendone le premesse e le soluzioni prospettate

DISPONE QUANTO SEGUE

Con decorrenza 12 maggio 2020 e sino al 30 giugno 2020 i servizi dell'Unep presso il Tribunale di Pavia saranno organizzati per gli aspetti essenziali in ragione del seguente ordine di servizio, rimettendo alla Dott.ssa Giannaccari ogni iniziativa in applicazione della linea operativa dettagliatamente descritta nella nota di cui sopra.

Orario di sportello:

dal lunedì al venerdì 8.30/11.30; per urgenze 8.30/10.30;

SABATO: accettazione soli atti urgenti scadenti in giornata e ritiro atti dalle ore 9.00 alle 11.00.

Accettazione atti di notifica ed esecuzione senza limitazioni.

In ordine alle possibili richieste di esecuzione di **pignoramenti mobiliari** presso le abitazioni dei debitori si dispone quanto segue.

Alla luce delle disposizioni delle circolari 1) Ministero Giustizia DOG del 12/3/20 in tema di misure e contenimento contagio Covid e attività uffici Unep e 2) Ministero Giustizia DOG del 22/4/20 in materia di richiesta degli uffici giudiziari di accesso ai dati personali risulterebbe imprescindibile, prima di procedere esecutivamente, l'inoltro di istanza alle competenti autorità sanitarie relativamente alla presenza nel luogo ove è prevista l'esecuzione, in base agli elenchi in possesso a tale autorità, di persone in stato di malattia perché positive al coronavirus ovvero in quarantena o permanenza domiciliare fiduciaria o isolamento.

Qualora in seguito a tale istanza (che ogni Ufficiale Giudiziario o Funzionario è invitato ad inoltrare), anche qualora l'Asl non avesse fornito riscontro, ciascun Ufficiale Giudiziario o Funzionario è **autorizzato ad astenersi dal pignoramento in tutte le ipotesi in cui in loco si renda conto, motivandolo a verbale, che non sussistono a suo giudizio le condizioni per svolgere in sicurezza la propria attività di esecuzione** per la presenza di situazioni che impediscono il doveroso rispetto degli obblighi imposti dalla situazione epidemiologica in atto e non sia stato possibile ricorrere all'intervento della Forza Pubblica per risolvere la problematica riscontrata.

Giuste disposizioni **ex art.103 del D.L. 18/2020** sono sospese le esecuzioni degli sfratti sino al 1 settembre 2020. Pertanto **non saranno accettate le richieste di notifica di preavvisi di rilascio e non proseguiranno, se non dopo tale data, le esecuzioni già in corso che pertanto non saranno accettate.**

Per quanto riguarda i **rapporti con l'utenza** saranno adottate le seguenti modalità operative:

- 1) Attività di accettazione **su prenotazione** rivolta all'Unep **mezzo Pec**;
- 2) Attività di restituzione atti **su prenotazione** rivolta all'Unep **mezzo Pec**.
- 3) L'accesso ai locali, per le ragioni logistiche di cui sopra e per doveroso rispetto all'utenza, sarà consentito **solo in misura massima di otto/nove unità**. Le persone presenti, una sola a rappresentare uno studio legale o la singola parte, dovranno sostare o allo sportello se è in corso l'evasione delle loro richieste, ovvero in postazioni di attesa debitamente assegnate all'utenza. Evasa la prestazione ad uno sportello sarà poi possibile per la parte stessa passare ad altro sportello nel rispetto delle posizioni in attesa. Al completamento del numero massimo dei possibili presenti l'utenza potrà salire al piano solo dopo che sarà scesa una persona.
- 4) Contatto con i singoli ufficiali giudiziari o funzionari **solo mezzo telefono ovvero richiesta contatto mezzo fax o mezzo mail istituzionale.**

Più dettagliatamente **in ordine alle modalità di presentazione** da parte degli avvocati delle istanze di prenotazione servizi mezzo Pec nonché alle modalità di risposta e di convocazione varranno le seguenti regole:

- 1) Gli avvocati potranno presentare prenotazione del servizio richiesto, sia per deposito che per resa atti, **inviando una Pec all'indirizzo unep.tribunale.pavia@giustiziacert.it specificando dettagliatamente l'attività richiesta ed in particolare il numero di notifiche o di esecuzioni**

che andrà a depositare ed eventualmente se si tratta di richieste esenti per materia. Nell'istanza si potrà inserire anche l'eventuale **richiesta di ritiro atti** pronti in base alla comunicazione di disponibilità sopra descritta allegando preferibilmente copia della bolletta rilasciata all'atto del deposito;

La restituzione delle esecuzioni e delle notifiche avverrà **solo previa conferma della disponibilità dell'atto inoltrata dall'Ufficio mezzo PEC.**

In caso di **mera richiesta di notizie sullo stato dell'esecuzione o della notifica** (ipotesi cui si consiglia di ricorrere solo in caso di necessità, stante l'invio Pec di disponibilità di cui sopra) tale richiesta dovrà essere inoltrata mezzo mail o PEC con onere di risposta possibilmente lo stesso giorno o il giorno lavorativo successivo alla domanda e, qualora l'atto fosse stato messo correttamente in scarico, con invito secondo le cadenze regolari, salve ragioni di particolare urgenza.

Per **atti urgenti scadenti in giornata ovvero il giorno successivo** la prenotazione andrà comunque inoltrata. Se la risposta alla prenotazione non pervenisse in tempi compatibili con la scadenza dell'atto l'utente si presenterà comunque regolarmente allo sportello, nel rispetto degli orari delle urgenze, per vedersi esaminare ed eventualmente accettare la richiesta;

- 2) **Saranno prese in considerazione le prenotazioni pervenute all'Unep tra le ore 8.30 e le ore 11.30 dal lunedì al venerdì, il sabato quelle pervenute dalle ore 9.00 alle ore 11.00, secondo l'orario di sportello autorizzato. Farà stato l'orario di ricezione da parte dell'Unep. Alle prenotazioni seguirà risposta dell'Ufficio "in giornata ovvero nella mattinata lavorativa successiva". La prenotazione pervenuta fuori orario dovrà essere ripresentata.**
- 3) L'Ufficio risponderà alle richieste scadenzando gli accessi di ogni mattinata nel rispetto delle prenotazioni. Pertanto non è escluso che la prenotazione di un servizio regolarmente accettata possa essere evasa anche dopo qualche giorno. E' pertanto preferibile per il singolo utente riunire, ove possibile, le richieste in una sola prenotazione, al fine di evitare di chiedere accessi per singole prestazioni determinando probabilmente un generale ritardo nella lavorazione. Ciò consentirà, ove possibile, la ricerca e predisposizione in anticipo alla resa delle notifiche e delle esecuzioni pronte.

Tenuto conto dell'avvio di questa nuova fase dal 12 maggio p.v. ad oggi gli avvocati sono invitati a presentare le proprie prenotazioni **da lunedì 11/5/2020.** Le prenotazioni pervenute lunedì 11/5/20 saranno lavorate nello stesso giorno con inviti a presentarsi già dal 12/5/20 secondo i criteri di accettazione/ prenotazioni sopra esposti.

Si comunichi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pavia e si pubblichi sul sito internet del Tribunale.

Pavia, 7 maggio 2020

Il Presidente del Tribunale
Dott.ssa Annamaria Gatto

