

Oggetto: VADEMECUM CANCELLERIA FAMIGLIA

Con la presente vorremmo segnalare alcune problematiche emerse nel corso del tempo al fine di un miglior proseguimento della nostra collaborazione e per poter fornire un servizio quanto più celere ed efficiente possibile.

In primis, per evitare errori nel deposito, si allega tabella dei codici oggetto distinti per Registro Contenzioso e Registro Volontaria Giurisdizione (**all. 1**).

Si ricorda, inoltre, di aggiornare costantemente i software di redazione atti per il PCT utilizzati per i depositi al fine di evitare disguidi o problematiche nella gestione delle buste telematiche.

Di seguito si elencano i punti oggetto di maggior criticità rilevati dalla Cancelleria.

- 1) Si ricorda che i depositi da Voi effettuati vengono scaricati abitualmente dalla scrivente Cancelleria entro e non oltre le 72 ore dalla ricezione e, quindi, non occorre contattare telefonicamente questo Ufficio per richiedere l'apertura delle buste. I depositi vengono presi in carico e gestiti il prima possibile anche in relazione alle quotidiane urgenze rilevate e al personale presente in servizio. Pertanto, Vi preghiamo, gentilmente, di contattarci solo in caso di depositi non gestiti nella tempistica di cui sopra.

Inoltre, si ricorda che la ricezione della terza pec da parte Vostra, in cui si fa riferimento alla necessità di alcune verifiche da parte della Cancelleria, non ci preclude lo scarico del deposito; la busta è stata correttamente ricevuta e verrà gestita con le consuete tempistiche. Solo in assenza della ricezione della quarta pec, sarà opportuno contattarci per le verifiche necessarie.

Si rammenta che, con gli ultimi aggiornamenti del PCT, alcuni depositi vengono gestiti autonomamente dal sistema e che, nonostante la mancata comunicazione dell'avvenuto deposito, la busta è stata correttamente presa in carico e gli atti depositati sono immediatamente visibili all'interno del fascicolo telematico. Per questo motivo, prima di contattarci per qualsiasi mancato scarico, Vi preghiamo di verificare lo storico del procedimento.

- 2) Per quanto riguarda gli importi dei Contributi unificati da versare al momento dell'iscrizione, anche in considerazione delle importanti modifiche intervenute in materia nell'ultimo periodo, si comunica che è stata pubblicata una tabella aggiornata sul sito del Tribunale (per completezza si allegano Tabella e relativa Circolare del Ministero della Giustizia – **all. 2 e all. 3**).

I Contributi Unificati e/o diritti forfettari vanno versati al momento del deposito dell'iscrizione. In assenza di valido pagamento, la Cancelleria non potrà procedere ad iscrizione. Si veda la Circolare DAG.30/12/2024.0265462 in merito che si allega (**all. 4**). Se viene richiesta un'integrazione perché il contributo versato è inferiore a quello dovuto e viene omesso l'ulteriore versamento, gli atti verranno trasmessi all'Ufficio Recupero

crediti entro 5 giorni. Avvenuta tale trasmissione, la Cancelleria non sarà più competente; occorrerà quindi rivolgersi direttamente ad Equitalia Giustizia a seguito della ricezione della Cartella esattoriale.

- 3) Tutte le iscrizioni e gli atti di parte devono essere depositati con l'oggetto e con l'evento adeguati (sono presenti tutti i codici oggetto). Si ricorda di prestare attenzione all'utilizzo corretto dell'oggetto "scioglimento del matrimonio" (matrimonio civile) e "cessazione degli effetti civili" (matrimonio concordatario).

Per quanto riguarda le iscrizioni effettuate sul Registro Volontaria Giurisdizione in materia di famiglia, si fa presente che le parti vanno inserite rispettivamente come "ricorrente" e come "resistente" (non entrambe come ricorrenti).

I ricorsi con istanze particolari, ordini di protezione, violenze domestiche, trasferimenti immobiliari devono essere segnalati all'interno del titolo del ricorso stesso e nelle conclusioni.

Al momento dell'iscrizione da parte Vostra occorre inserire sempre i dati dei figli minori e dei figli maggiorenni non economicamente autosufficienti. E' necessario, altresì, compilare la parte relativa ai dati del matrimonio.

Il mancato inserimento delle voci indicate comporterà una dilazione nei tempi di gestione della causa da parte della Cancelleria.

Si fa presente, inoltre, che, al momento del deposito dell'iscrizione, deve essere allegato l'atto integrale di matrimonio e non il semplice estratto, in quanto quest'ultimo non fornisce tutti i dati necessari. Si ricorda infine che, ovviamente, l'atto integrale di matrimonio non può essere nativo digitale e che è sufficiente depositare la scansione dello stesso.

Per gli atti in corso di causa si prega di utilizzare la voce "atto non codificato" solo nel caso in cui non sia presente la voce specifica.

- 4) Per le richieste di copie di atti rilasciabili esclusivamente da parte della Cancelleria e per chiarimenti in relazione a procedimenti inerenti la materia "famiglia", è necessario inviare una richiesta al seguente indirizzo: famiglia.tribunale.pavia@giustizia.it (utilizzare la mail ordinaria e non indirizzi di posta elettronica certificata).

Verrete contattati quando le copie saranno pronte. Si precisa che le copie verranno consegnate unicamente nella giornata di mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Si ricorda che per gli atti di competenza degli ex Tribunali di Vigevano, Abbiategrasso e Voghera, il rilascio degli stessi potrebbe richiedere qualche mese.

- 5) Si indicano i numeri diretti telefonici da contattare in caso di necessità:

- Per le iscrizioni di nuovi procedimenti, per problemi relativi ai versamenti di CU e per informazioni sulle comunicazioni effettuate all'Ufficio di stato civile contattare il n. 0382/398618;
- Per il rilascio dei passaggi in giudicato contattare il n. 0382/398644;
- Per il rilascio di copie contattare il n. 0382/398612.

Per problematiche riguardanti la Cancelleria Tutelare e Volontaria Giurisdizione (non Famiglia) contattare esclusivamente le Cancellerie di riferimento rispettivamente ai nn. 0382/398559-560 e 0382/398430-491.

Certi di una fattiva collaborazione da parte Vostra, si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Cancelleria Famiglia