COMUNE DI VOGHERA
PROVINCIA DI PAVIA

Il Sindaco
Piazza Duomo 1
Tel. 0383/336247
e-mail: protocollo@comune.voghera.pv.it
pec: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Voghera, 18 giugno 2025

AI CONSIGLIERI COMUNALI
AGLI ORDINI PROFESSIONALI
ALLE ASSOCIAZIONI
SINDACALI E DI CATEGORIA

LORO SEDI

COMUNE DI VOGHERA
Comune di Voghera
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034788/2025 del 18/06/2025
Firmatario: PAOLA GARLASCHELLI

OGGETTO: **Presentazione candidature per la designazione, da parte del Sindaco, di quattro componenti del Consiglio di Amministrazione presso Fondazione Teatro Sociale di Voghera**

A seguito di dimissioni di tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Sociale di Voghera, di cui il Presidente, designati dal Fondatore Comune di Voghera, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto della Fondazione, è necessario avviare la procedura, prevista dall'ordinamento dell'Ente, per l'individuazione tempestiva dei designati da proporre, all'Organo competente, quali componenti da nominare nel C.d.A. in sostituzione di quelli dimissionari.
Occorre, pertanto, procedere alla designazione dei rappresentanti del Comune di Voghera presso la Fondazione Teatro Sociale di Voghera.

Ai sensi dell'art. 50, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.

Gli Indirizzi per la nomina e la designazione dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed istituzioni, approvati con deliberazioni del Consiglio comunale n. 85/93, n. 100/93, n. 32/2010 e n. 32/2016 prevedono che possano presentare candidature:

a. i Consiglieri comunali,
b. gli Ordini professionali,
c. le Associazioni sindacali e di categoria aventi sede nel Comune di Voghera,
d. 100 elettori residenti nel Comune di Voghera, con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 8, commi 2 e 3 della legge 25.05.1970, n. 352.

Tutto ciò premesso si ricorda che la nomina in oggetto avverrà sulla base di detti Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni sopra citati (di cui si allega copia).

Potranno, pertanto, essere presentate le candidature di persone aventi i requisiti di cui alla lettera B) del documento approvato dal Consiglio comunale sopra citato, nonché i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.
Le modalità di presentazione delle candidature sono previste dalla lettera C) punto 6) del documento approvato dal Consiglio comunale.

Si evidenzia altresì che per le nomine e designazioni in questione si fa riferimento alle disposizioni inerenti il principio di equilibrio di genere.

Si fa presente che viene fissato al **3 luglio 2025** il giorno entro il quale le citate candidature dovranno essere consegnate al Protocollo Generale nelle ore di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30), o trasmesse, entro il termine suddetto, all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@cert.comune.voghera.pv.it**.

Si rammenta, infine, che ai fini dell'applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", dovrà essere prodotta la seguente documentazione la cui modulistica è pubblicata anche all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune:

- una dichiarazione da parte del soggetto/i proponente la candidatura, in materia di Regolamento UE n. 2016/679 e di D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- l'accettazione della candidatura da parte del candidato nonché una dichiarazione del medesimo, in merito all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si allega copia:
1. Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, che dovranno essere rigorosamente, anche formalmente osservati dai proponenti le candidature.
2. Modulo dichiarazione sostitutiva da parte del candidato.
3. Modulo dichiarazione proponente candidatura.
4. Modulo dichiarazione candidato accettazione candidatura.
5. Modulo di presentazione candidatura da parte del Consigliere comunale.

Distinti saluti.

IL SINDACO
(Dott.ssa Paola Garlaschelli)
firmato digitalmente

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale olografa)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") il Comune di Voghera fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

PER QUANTO CONCERNE I SOGGETTI PROPONENTI LE CANDIDATURE

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Voghera, si segnala che:

a1) finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la presentazione delle candidature previsti dagli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni approvati con deliberazioni del Consiglio comunale.

a2) Natura del conferimento

Il/i soggetti proponenti la candidatura sono tenuti a fornire i dati al Comune di Voghera, per consentire la valutazione dei requisiti richiesti. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Voghera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la candidatura alla procedura di nomina in oggetto.

a3) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai soggetti proponenti la candidatura non rientrano tra i dati classificabili nelle "*categorie particolari di dati personali*" e "*dati personali relativi a condanne penali e reati*" di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE.

a4) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

a5) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di nomina, nonché dal Sindaco e dai componenti della Giunta comunale e comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della vigente normativa in materia.

Il nominativo ed i dati relativi a/ai soggetti proponenti la candidatura potranno essere diffusi tramite l'albo pretorio ed il sito internet del Comune di Voghera.

a6) Periodo di conservazione dei dati.

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a).

a7) Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

a8) Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o

non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1, nella persona del Sindaco pro – tempore sindaco@comune.voghera.pv.it e protocollo@cert.comune.voghera.pv.it.

Responsabile della protezione dei dati – RDP: (art. 37 part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): Sig. Enrico Capirone. Dati di contatto: E-mail dpo@comune.voghera.pv.it
Per l'esercizio dei diritti di cui sopra rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

PER QUANTO CONCERNE I SOGGETTI CANDIDATI

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Voghera, si segnala che:

b1) finalità del trattamento

I dati dei **candidati** vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per essere soggetti candidabili previsti dagli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni approvati con deliberazioni del Consiglio comunale nonché dalla normativa vigente in materia.

b2) Natura del conferimento

I dati del candidato sono forniti al Comune di Voghera per consentire la valutazione dei requisiti richiesti. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Voghera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di nomina in oggetto.

b3) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dal/i soggetti candidabili non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

b4) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

b5) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di nomina, nonchè dal Sindaco e dai componenti della Giunta comunale.

I dati potranno essere altresì comunicati ai competenti organi ed uffici della Fondazione Teatro Sociale di Voghera ed ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia.

Il nominativo ed i dati relativi ai candidati potranno essere diffusi tramite l'albo pretorio ed il sito internet del Comune di Voghera e della Fondazione Teatro Sociale di Voghera.

b6) Periodo di conservazione dei dati.

I dati relativi ai candidati verranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità di cui al punto b1), mentre il periodo di conservazione dei dati relativi al/ai soggetti designati è perpetuo.

b7) Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

b8) Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può

richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1 nella persona del Sindaco pro – tempore sindaco@comune.voghera.pv.it e protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37 part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): Sig. Enrico Capirone. Dati di contatto: E-mail dpo@comune.voghera.pv.it
Per l'esercizio dei diritti di cui sopra rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI

A) Presentazione delle candidature

1) Possono proporre candidature:

   a) i Consiglieri Comunali;
   b) gli Ordini Professionali;
   c) le Associazioni sindacali e di categoria aventi sede nel Comune di Voghera;
   d) da 100 elettori residenti nel Comune di Voghera. Per le modalità si osservano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 2° e 3° della Legge 25 maggio 1970 n. 352.

2) Ogni proponente deve dimostrare di possedere i requisiti che lo legittimano a proporre candidature.

3) La presentazione della candidatura non fa sorgere per nessuna ragione, nei confronti del candidato, alcun diritto alla nomina.

B) Requisiti dei candidati

Per poter aspirare alle nomine i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

2. Godimento dei diritti politici e civili;

3. Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

4. Non essere stato destituito o dispensato, nonché essere decaduto da impiego precedentemente conseguito in una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina mediante decreti falsi o viziati da invalidità insanabile;

5. Non essere parente o affine, entro il quarto grado, di dipendenti dell'Ente, Azienda o Istituzione;

6. Non essere titolare di impresa ovvero socio o amministratore di società esercente la medesima o una similare attività in concorrenza con l'Ente, Azienda o Istituzione;

7. Essere in possesso di specifiche competenze tecniche e/o amministrative per:

   a) Studi compiuti, a livello di diploma di laurea o di scuola media superiore;
   b) Funzioni disimpegnate presso Aziende pubbliche o private;
   c) Uffici pubblici ricoperti.

C) Modalità di presentazione delle candidature

1. L'elenco delle nomine e delle designazioni da effettuarsi nel corso di ciascun anno solare è comunicato dal Sindaco ai soggetti abilitati a proporre candidature entro il 15 dicembre dell'anno precedente; delle nomine da effettuare sarà data notizia su un quotidiano locale;

2. Le candidature sono indirizzate al Sindaco e sono fatte pervenire alla Segreteria Generale, sotto pena di decadenza, entro il 15 gennaio successivo;

3. Nel caso in cui si debba provvedere nel corso dell'anno ad una nomina non prevista dalla programmazione annuale o perché introdotta da una nuova disposizione di legge, o perché resasi necessaria a seguito di dimissioni, decadenza, morte o revoca del precedente nominato, la comunicazione di cui al precedente punto 1) va fatta immediatamente nei confronti dei soggetti abilitati a proporre candidature. In tal caso le candidature devono essere fatte pervenire, sotto pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data della comunicazione;

4. Nel caso in cui nell'anno cui si riferisce la programmazione annuale delle nomine, di cui ai commi precedenti, sia prevista l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, al fine di integrare eventualmente le candidature già pervenute, compatibilmente con il rispetto delle scadenze per le nomine previste dalle norme in vigore, il Sindaco neo eletto ha la facoltà di promuovere una procedura di integrazione delle candidature già presentate. Qualora il Sindaco ritenga di avvalersi di tale facoltà la comunicazione delle nomine e delle designazioni il cui elenco di candidature va integrato, deve essere fatta nei confronti dei soggetti abilitati a proporre candidature, dopo l'insediamento della nuova amministrazione e le candidature dovranno pervenire, sotto pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data della comunicazione. Nell'ipotesi in questione è esclusa la pubblicazione sul quotidiano locale. Le candidature già presentate ai sensi dei commi 1 e 2 del presente articolo saranno mantenute valide.

5. Qualora si verifichi una delle ipotesi previste dall'ordinamento vigente di commissariamento del Comune, nel caso in cui durante il periodo di commissariamento si debba procedere ai sensi del comma 1. del presente punto C), compatibilmente con il rispetto delle scadenze per le nomine previste dalle norme in vigore, la procedura verrà bandita dal Sindaco neo eletto entro 30 giorni dalla convalida degli eletti da parte del Consiglio comunale.

6. Le candidature sono accompagnate, a pena di inammissibilità:

   a) dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dell'interessato;

   b) dal curriculum, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici e dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica e le cariche ricoperte in Enti, Aziende, Società pubbliche o private;

   c) dalla dichiarazione del candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 :

      - di non essere in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 31/12/2012 n. 235 nonché dagli artt. 58 e 59 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

      - di non essere in alcuna delle condizioni di ineleggibilità, inconferibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce o di incompatibilità con esso;

      - di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;

D) <u>Nomine</u>

Il Sindaco sentita la Giunta Comunale, procede alla nomina o designazione di propria competenza valutando la competenza professionale dei candidati in relazione allo specifico incarico cui ciascuna candidatura si riferisce, tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti elementi di valutazione: titolo di studio, competenza ed esperienza professionale nel settore di riferimento.
Il Sindaco può procedere, con provvedimento motivato, alla nomina anche di persona non inclusa nell'elenco dei candidati qualora non sia stata presentata nessuna candidatura per l'incarico di cui si tratta, ovvero le candidature presentate risultino a giudizio insindacabile dello stesso Sindaco, inadeguate o insoddisfacenti rispetto all'incarico da conferire.
Nel caso in cui nella nomina di rappresentanti del Comune in organi collegiali, per disposizione di regolamento o Statuto debba essere garantita la rappresentanza delle minoranze, il Sindaco procederà all'adozione del relativo provvedimento dopo aver acquisita la designazione effettuata congiuntamente dai capi gruppo consiliari di minoranza. In caso di mancato accordo per la designazione congiunta, il Sindaco procederà alla nomina sulla base dei nominativi segnalati dai singoli capi gruppo di minoranza.

E) <u>Revoche</u>

1. Gli Amministratori di Aziende, Istituzioni e Società direttamente dipendenti dal Comune o da esso controllati possono essere revocati dal Sindaco;

2. Il Sindaco può procedere alla revoca del mandato della rappresentanza globale del Comune presso enti, aziende ed istituzioni qualora l'attività di tali organismi dovesse rivelarsi in contrasto con gli interessi programmatici dell'Amministrazione comunale o sia venuto meno il rapporto di fiducia tra i rappresentanti e l'Ente rappresentato da valutarsi in funzione degli obiettivi prefissati dall'Ente stesso.

3. Il Sindaco può procedere alla revoca del mandato di un singolo rappresentante presso enti, aziende ed istituzioni, qualora risultino gravi motivi di incompatibilità o di incoerenza con la carica ricoperta, o di contrasto pregiudiziale e immotivato con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale, o sia venuto meno il rapporto di fiducia tra i rappresentanti e l'ente rappresentato da valutarsi in funzione degli obiettivi prefissati dall'Ente stesso e tenuto conto dell'eventuale ruolo di maggioranza o di minoranza svolto dal singolo all'interno dell'Ente, Azienda o Istituzione.

4. I provvedimenti di revoca devono essere motivati.

F) <u>Norma transitoria</u>

"Omissis"

AL SINDACO DEL COMUNE
DI VOGHERA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: **Procedura per designazione di componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Sociale di Voghera**

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla lettera B) degli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti, né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159.

Di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi [amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico] in enti che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi. (Art. 1 – comma 734 – L. 296/2006).

Di non essere in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 31.12.2012 n. 235.

Che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità, né di incompatibilità con riferimento all'incarico in questione ai sensi del D. Lgs. n. 39 in data 8 aprile 2013. e s.m.i.

Di non essere, inoltre, in alcuna delle condizioni di ineleggibilità, inconferibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce o di incompatibilità con esso.

Quanto sopra consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

_____ lì, _____

IL/LA DICHIARANTE

_____

Si comunica che verrà attivata, nei confronti del nominato, la procedura di controllo della presente dichiarazione prevista dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
N.B. Ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

AL SINDACO
DEL COMUNE DI VOGHERA

l/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

In qualità di_____

(specificare la qualifica di soggetto abilitato a proporre candidature ai sensi degli Indirizzi per la nomina e la designazione dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed istituzioni, approvati con deliberazioni del Consiglio comunale.
Indicare se si tratta di legale rappresentante di Ordine professionale o Associazione sindacale e di categoria, specificandone la denominazione e la sede)

PROPONE

la candidatura del Sig. _____per la:
designazione a componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Sociale di Voghera

DICHIARA

- di aver adempiuto, per quanto concerne l'attività relativa alla presentazione della candidatura in questione, a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy");
- di aver letto l'informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 del Comune di Voghera relativa al procedimento in questione e di essere informato della natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Voghera, _____
(data)

_____
(firma)

AL **SINDACO DEL COMUNE DI VOGHERA**

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
il_____ Residente a ___Via _____

DICHIARA

- di accettare la candidatura per la designazione a **Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Sociale di Voghera**;
- di aver letto l'informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati del Comune di Voghera relativo al procedimento in questione e di essere informato della natura obbligatoria del conferimento dei dati personali, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Voghera il, _____
(data)

IL/LA DICHIARANTE
(firma)

N.B. ALLEGARE:
- CURRICULUM SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO;
- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

AL SINDACO
DEL COMUNE DI VOGHERA

OGGETTO: **Presentazione di candidature per la designazione a componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Sociale di Voghera**

Il sottoscritto_____, Consigliere comunale

del Gruppo Consiliare _____

presenta la candidatura del Sig._____

per la designazione di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Sociale di Voghera

DICHIARA

- di aver adempiuto, per quanto concerne l'attività relativa alla presentazione della candidatura in questione, a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy");
- di aver letto l'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Comune di Voghera relativa al procedimento in oggetto e di essere informato della natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Voghera, _____
(data)

IL/LA DICHIARANTE

_____
(firma)

MEMORANDUM
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE RELATIVE ALLA:
designazione di componenti del C.d.A. della Fondazione Teatro Sociale di Voghera

****

LE CANDIDATURE DEVONO ESSERE ACCOMPAGNATE DA:

1. Lettera di presentazione della candidatura, da parte di soggetto abilitato a proporre candidature, come previsto dagli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni e Dichiarazione proponente candidatura.

2. Dichiarazione di accettazione della candidatura da parte del candidato (modulo allegato).

3. Dichiarazione sostitutiva da parte del candidato (modulo allegato).

4. Curriculum, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici e dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica e le cariche ricoperte in Enti, Aziende, Società pubbliche o private.

5. Copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del candidato.