



**CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

AREA ANAGRAFICA

ES/mr

Spett.li

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI**

ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

**ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI ED
ECONOMICHE**

Loro Sedi – province di Cremona-Mantova-
Pavia

Oggetto: Campagna bilanci 2026

Gentili Presidenti,

in apertura della campagna bilanci 2026, siamo lieti di informarVi che sul sito camerale, all'interno del **Supporto Specialistico Registro Imprese** sono disponibili nella sezione **bilanci**, il [Manuale Operativo](#) e le schede di approfondimento predisposte dalla nostra Camera di Commercio.

Si evidenziano in particolare i seguenti argomenti:

Procura speciale

Non è più consentita per territori di Cremona e Pavia, così come avviene già da anni per Mantova, la modalità di firma tramite conferimento dell'incarico mediante **la cosiddetta "Procura speciale"**, pertanto le istanze di deposito del bilancio saranno accettate solo se sottoscritte digitalmente da un amministratore/liquidatore oppure dal commercialista incaricato.

Società in liquidazione

La documentazione consegnata dagli amministratori ai liquidatori ai sensi dell'art. 2487 bis c.c., deve essere allegata **al primo bilancio d'esercizio successivo all'apertura della liquidazione** in particolare:

- la **situazione dei conti**, redatta dagli amministratori, alla data di effetto dello scioglimento (codice documento 99),
- il **rendiconto sulla gestione** degli amministratori relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato (codice documento 99).

Bilancio a rettifica

Per **correggere errori formali e sostanziali** contenuti in un qualsiasi documento allegato ai bilanci già depositati, si deve presentare una nuova domanda completa di tutta la documentazione corretta, inserendo un **nuovo verbale redatto in data successiva rispetto al primo verbale**, nel quale siano precisate le motivazioni che hanno determinato **la riapprovazione del bilancio** stesso. Il deposito deve essere eseguito nel termine di **30 giorni dalla data del nuovo verbale** con il pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dalla Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

**Camera di Commercio Industria Artigianato
e Agricoltura di Cremona-Mantova-Pavia**
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.2341
Web www.cmp.camcom.it - Pec cciaa@pec.cmp.camcom.it
C.F./P.Iva 02667710202

Sedi operative
Cremona - Piazza Stradivari 5 - Tel. 0372 4901
Pavia - Via Mentana 27 - Tel. 0382 3931



AREA ANAGRAFICA

Distribuzione utili

Il verbale di assemblea di approvazione del bilancio che prevede la **distribuzione di utili ai soci** oppure **l'assegnazione per trasparenza** ai sensi degli artt. 115 e 116 del TUIR, deve sempre essere registrato all'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro).

Elenco soci

Le **S.P.A.**, le **S.A.P.A.** e le **Società Consortili per azioni non quotate** devono depositare unitamente al bilancio **l'elenco dei soci riferito alla data di approvazione del bilancio**. Se l'elenco non è variato rispetto all'ultimo depositato con il bilancio è sufficiente riconfermarlo, se invece è variato sarà necessario indicare analiticamente le annotazioni effettuate nel libro dei soci nel periodo che intercorre tra la data di approvazione del bilancio appena chiuso e quella di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente. Si ricorda che deve essere compilata un'occorrenza per ogni trasferimento di azioni nel periodo, indicando la data d'iscrizione del trasferimento al libro soci.

A completamento, si ricorda quanto segue:

Nomina organo di controllo o revisore (art. 2477 c.c.)

Ricordiamo che con l'approvazione del bilancio 2025 le società a responsabilità limitata (ivi comprese le società consortili) e le società cooperative a responsabilità limitata che superano i parametri previsti dall'art. 2477 c.c. devono **obbligatoriamente** nominare l'organo di controllo o il revisore monocratico o collegiale.

La nomina va effettuata entro 30 giorni dall'assemblea che approva il bilancio in cui vengono superati i limiti indicati. **Con riferimento al limite dei dipendenti occupati in media durante l'esercizio, si raccomanda di indicare il relativo dato nell'apposita e dedicata tabella di cui alla nota integrativa in formato XBRL, calcolando il dato con il metodo ULA.**

La mancata nomina da parte della società comporterà l'avvio del procedimento di segnalazione al Tribunale - Sezione Specializzata per le Imprese - che provvederà con nomina di un sindaco unico.

Consultare la [scheda SARI](#) di approfondimento per la durata in carica degli organi nominati e per controlli statutari preventivi nel caso di scelta del revisore/società di revisione.

Infine, continueranno le azioni finalizzate al **recupero di bilanci progressi** nei confronti delle imprese che si trovano in stato di anomalia per mancato deposito, con eventuale segnalazione per le società inadempienti alle competenti Autorità per gli accertamenti di pertinenza.

Ringraziando chiediamo la consueta collaborazione nella divulgazione della presente.

Colgo l'occasione per porgere i migliori saluti.

LA DIRIGENTE
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(Dott.ssa Elena Spagna)
Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.