



Ordine degli Avvocati di Pavia

www.ordineavvocatipavia.it

AVVISO DI MOBILITÀ volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo amministrativo contabile da assegnare al settore amministrativo riservato ai dipendenti in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165.

ART. 1. OGGETTO e FINALITÀ

In esecuzione della deliberazione adottata dal Consiglio dell'Ordine nell'Adunanza del 9 marzo 2026, l'Ordine Avvocati intende procedere alla selezione di 2 unità di personale da assumere a tempo indeterminato di livello B - posizione economica B2. CCNL del comparto Funzioni Centrali.

La sede di servizio è in Pavia, Piazza del Tribunale 1. L'assunzione prevederà un periodo di affiancamento a tempo parziale e poi verrà trasformata a tempo pieno.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Potranno presentare istanza di partecipazione unicamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti che i medesimi dovranno autocertificare presentando, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, apposita dichiarazione sostitutiva contenente quanto sotto indicato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, recapiti telefonici e di posta elettronica e, se posseduta, di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore a 18 anni;
5. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere a conoscenza della sussistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. n. 3/1957;
9. possesso di diploma di scuola media superiore o scuola secondaria di secondo grado conseguito in istituti tecnici economici (Amministrazione, finanza e marketing) o, secondo gli ordinamenti previgenti, conseguito presso i seguenti istituti: tecnico commerciale; per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere; per le attività sociali;
10. possesso delle nozioni base di ragioneria;
11. conoscenza dei programmi Windows (o programmi) più diffusi (Word, Excel, Power Point);
12. adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
13. l'idoneità psicofisica all'impiego, salvo la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica;
14. l'Amministrazione Pubblica dalla quale l'istante dipende con l'indicazione della data di assunzione, della categoria e del profilo professionale attualmente ricoperti;

15. eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
16. per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992; a tal fine di richiede ai/candidati/e di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi esattamente in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (l'Ordine si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno la selezione);
17. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento della selezione;
18. assenza di rapporti di parentela fino al secondo grado o di coniugio con i componenti del Consiglio dell'Ordine;
19. essere in servizio con rapporto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso);
20. superamento del periodo di prova;
21. possesso di nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria se necessario, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, o dichiarazione di non essere in possesso in quanto non dovuto (il requisito può essere assolto anche mediante deposito della prova di aver richiesto il nulla osta con dichiarazione che l'istanza è ancora pendente);
22. accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Si precisa che tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti a pena di esclusione, eccetto quelli di cui ai numeri 15 e 16, espressamente qualificati come eventuali.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande salvo quanto indicato al punto 21.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo, sintetico, avendo cura di evidenziare i percorsi di studio e i titoli di studio conseguiti, l'esperienza professionale maturata e il possesso di specifiche conoscenze, competenze e riconoscimenti nelle materie oggetto della selezione;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. ogni titolo la cui valutazione sia ritenuta utile ai fini della selezione;
5. documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di mobilità devono pervenire in carta libera, oppure a mezzo PEC, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - serie speciale concorsi ed esami

NB: qualora il trentesimo giorno cada in giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

L'istanza sottoscritta deve indicare come oggetto:

“AVVISO DI MOBILITÀ volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato dell’Ordine Avvocati di Pavia”,

e deve pervenire a mani o a mezzo del servizio postale oppure tramite PEC all’indirizzo: protocollo@pavia.pecavvocati.it (la domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile). **Fa fede in ogni caso la data di ricezione e non quella di spedizione.**

ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L’Ammissione è deliberata da una commissione presieduta dal Presidente del Consiglio dell’Ordine e da due Consiglieri designati dal Consiglio stesso. Tale Commissione non costituisce commissione di concorso e non è preposta alla valutazione dei candidati ma esclusivamente all’esame formale delle domande al fine dell’ammissibilità alla selezione.

L’elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ordine.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, che opererà gratuitamente salvo rimborso spese, verrà nominata, successivamente alla pubblicazione dell’elenco dei soggetti ammessi di cui al precedente articolo 4, con deliberazione del Consiglio dell’Ordine.

ART. 6 CRITERI

I criteri di selezione ai quali la Commissione dovrà conformarsi sono i seguenti:

- conoscenza adeguata dei principi di ogni materia oggetto di esame;
- dimostrazione di capacità nell’esprimere collegamenti tra i principi basilari e nel farne applicazione ai casi concreti;
- conoscenza approfondita del ruolo dell’Ordine degli Avvocati sia con riferimento alla normativa che lo regola, sia con riferimento ai principi organizzativi che l’amministrazione dell’attività istituzionale presuppone;
- con riferimento alle prove scritte, è elemento fondamentale ai fini di una positiva valutazione che il candidato dimostri una buona e corretta conoscenza della lingua italiana, sul piano ortografico e sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

ART. 7 PRESELEZIONE

All’atto della nomina della Commissione, il Consiglio dell’Ordine si riserva di deliberare in ordine alla necessità di una prova preselettiva, da svolgersi eventualmente anche con strumenti informatici, in ragione del numero di domande ammesse alla partecipazione alla selezione, fissandone altresì le modalità di svolgimento.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I seguenti titoli danno diritto all'attribuzione di punteggio:

- a) laurea triennale 0,5 punti;
- b) laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento 1 punto, non cumulabile con quello di cui al precedente punto a);
- c) servizio prestato, quali dipendenti anche se interinali, parasubordinati o libero professionali, presso uno degli Ordini degli Avvocati della Repubblica, 1 punto per ogni anno di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di 8 punti;
- d) servizio prestato, quali dipendenti anche se interinali, parasubordinati o libero professionali, presso altri Ordini professionali, nella misura di 0,75 punti per ogni anno di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di 8 punti;
- e) servizio prestato quali dipendenti collaboratori nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso Enti pubblici non economici o Enti locali nella misura di 0,20 punti per ogni anno di attività lavorativa effettivamente prestata presso l'Ente fino ad un massimo di 8 punti;
- f) esperienza di servizio prestata alle dipendenze di uno studio di commercialisti o revisori contabili - fino a 0,75 punti per ogni anno di attività lavorativa fino ad un massimo di 8 punti.

2. Per il servizio di cui ai precedenti punti c) e d), gli elementi indicati nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno indicare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, il CCNL di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non è maturata anzianità di servizio.

I titoli dovranno essere valutati solo dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 9 PROVE/COLLOQUIO

1. Tutte le modalità di svolgimento delle prove saranno rese note sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994.

2. A seguito della selezione iniziale, verrà svolto un colloquio orale: verterà sulle materie ("elementi di contabilità generale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, gestione albo telematico, gestione protocollo informatico, T.U. spese di giustizia, deontologia forense e procedimento disciplinare, nozioni sulle norme ordinamentali della previdenza forense, patrocinio a spese dello stato, obbligo formativo per gli avvocati, albi e registri tenuti dal Consiglio dell'Ordine, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica, normativa sulla protezione dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione, norme sulla trasparenza degli atti amministrativi, norme di diritto della comunicazione e dell'informazione"; redazione di una bozza di atto amministrativo di competenza del Consiglio dell'Ordine (determina di pagamento, prima nota, delibera di Consiglio, trasmissione atti al Consiglio di Disciplina etc.); verifica della conoscenza delle competenze richieste e prova pratica sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche: uso della rete e delle applicazioni Internet, utilizzo delle banche dati, posta elettronica, gestione pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

ART. 10 APPROVAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria verrà formulata dando conto dei punteggi parziali conseguiti dai candidati che abbiano partecipato al colloquio orale.
2. La graduatoria definitiva è approvata dal Consiglio dell'Ordine nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994.
3. La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicizzazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine con indicazione del giorno di prima pubblicazione e del conseguente termine per le impugnazioni.
4. La graduatoria avrà validità triennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione.
5. Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a termine e/o a tempo parziale anche con inquadramento inferiore a quello previsto dalla selezione.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO

1. Il rapporto di impiego con i candidati collocatisi in posizione utile in graduatoria avverrà a condizione che i medesimi presentino entro il termine tassativo che gli verrà assegnato mediante comunicazione ufficiale tutta la documentazione necessaria (tra cui il nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza) nonché in seguito ad esito favorevole della visita medica di idoneità.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ordine degli Avvocati di Pavia opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.
3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ordine, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare mediante PEC: protocollo@pavia.pecavvocati.it

ART. 13 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente alla presente procedura gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti: 0382/308010; segreteria@ordineavvocatipavia.it

LA PRESIDENTE
(avv. Maria Pistorio)